

NOUS RECRUTONS !

Poste de CHARGÉ(E) D'AFFAIRES

Mission

- Planification et suivi des affaires
- Coordination interne avec les différents services impliqués dans la production des machines (Commerciaux, bureau d'étude, achat, expédition,...)
- Coordination externe (Fournisseurs, partenaires, clients)
- Gestion des budgets
- Reporting sur le suivi des dossiers

Compétences

- Connaissance des logiciels Auto-Cad (Draft Sight) et/ou de modélisation spécifique au secteur d'activité (SolidWorks), pack office
- Bonnes connaissances spécifiques au secteur d'activité en mécanique industrielle
- Maîtrise de l'anglais (Oral/Écrit - Niveau B1 minimum)
- Gestion de projet
- Excellentes compétences en communication (Orale et Ecrite) et en relations interpersonnelles.

Le poste est basé à Boissy l'Aillierie (95),
prévoir des déplacements ponctuels en France et à l'international, Temps plein, en CDI.
Poste à pourvoir immédiatement